

# Smart Access

---

## Administrationshandbuch

Version 7.2

DE

18. Oktober 2021

101000000001

# Inhaltsverzeichnis

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Einleitung.....                                 | 3  |
| 2     | Bearbeitungsfunktionen.....                     | 5  |
| 2.1   | Funktionen für die Bearbeitung von Seiten ..... | 5  |
| 2.1.1 | Seiteneigenschaften .....                       | 6  |
| 2.2   | Bearbeitungsmodus aktivieren .....              | 7  |
| 2.3   | Funktionen für die Bearbeitung von Kacheln..... | 7  |
| 2.3.1 | Kacheleigenschaften.....                        | 8  |
| 3     | Parameter.....                                  | 10 |
| 3.1   | Zielmodule und Zieltypen einrichten .....       | 10 |
| 3.1.1 | Zielmodul Smart Access.....                     | 11 |
| 3.1.2 | Zielmodul Marketing Shop .....                  | 13 |
| 3.1.3 | Zielmodul Media Pool.....                       | 14 |
| 3.1.4 | Zielmodul Brand Template Builder.....           | 18 |
| 3.1.5 | Zielmodul Job Manager .....                     | 20 |
| 3.1.6 | Zielmodul Marketing Data Hub .....              | 21 |
| 3.1.7 | Zielmodul Marketing Planner .....               | 22 |
| 3.1.8 | Zielmodul Reporting Center .....                | 23 |
| 3.2   | Sichtbarkeiten einer Kachel einschränken .....  | 24 |
| 4     | Beispiele .....                                 | 25 |
| 4.1   | Seitenstruktur aufbauen .....                   | 25 |
| 4.2   | Suchfeld und Zufallsgalerie einblenden .....    | 28 |
| 4.3   | Sichtbarkeit einer Kachel einschränken .....    | 29 |

## Copyright

Die in diesem Dokument enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der BrandMaker GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

© BrandMaker GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Rüppurrer Straße 1, 76137 Karlsruhe (Germany), [www.brandmaker.com](http://www.brandmaker.com)

Sämtliche erwähnten Kennzeichen stehen ausschließlich den jeweiligen Inhabern zu.

### **Ihr Feedback ist uns wichtig!**

Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar. Senden Sie uns einfach eine E-Mail an [documentation@brandmaker.com](mailto:documentation@brandmaker.com).

# 1 Einleitung

Hier finden Sie einige Tipps und Informationen, die Sie dabei unterstützen, Aufgaben rund um Smart Access effizient durchzuführen. Smart Access besteht aus Seiten, Kacheln und Platzhaltern. Mit Smart Access vereinfachen Sie den Einstieg in die Marketing Efficiency Cloud. Sie können zum Beispiel:

- einen benutzerfreundlichen "Klickpfad" hin zu benötigten Inhalten erstellen,
- das Auffinden von täglich benötigten Assets vereinfachen,
- eine anwendungsbezogene und modulübergreifende visuelle Benutzerführung bereitstellen.

## Seiten

Seiten bestehen aus Kacheln und Platzhaltern. Sie können Seiten über eine Kachel miteinander verbinden und so eine Navigation innerhalb Smart Access erstellen.

## Kacheln

Eine Kachel kann auf folgende Ziele verweisen:

- auf eine andere Seite in Smart Access
- auf ein anderes Modul der Marketing Efficiency Cloud
- auf eine externe Webseite/URL

Beim Klicken auf eine Kachel werden die Benutzer auf das in den Kacheleigenschaften festgelegte Ziel weitergeleitet. Welche Module der Marketing Efficiency Cloud Sie als Zielmodul auswählen können, hängt davon ab, welche Module Sie einsetzen.

## Platzhalter

Mithilfe von Platzhaltern können Sie Freiraum zwischen einzelnen Kacheln erzeugen oder Kacheln ausrichten. Platzhalter sind nur im Bearbeitungsmodus sichtbar.

## Sichtbarkeiten einer Kachel

Die Sichtbarkeit einer Kachel kann nach folgenden Kriterien eingeschränkt werden:

- Für Benutzer einer ausgewählten Organisationseinheit
- Für Benutzer mit Zugriff auf eine bestimmte virtuelle Datenbank
- Für Benutzer mit bestimmten Rechten

## Seitenlayout

In den Seiteneinstellungen legen Sie fest, ob Sie auf der Seite drei oder vier Kacheln nebeneinander platzieren können. Bei einem dreispaltigen Seitenlayout können Sie zusätzlich einen Suchbereich und/oder eine Zufallsgalerie aus Assets einblenden.

## Suchbereich und Zufallsgalerie

Bei einem dreispaltigen Seitenlayout können Sie einen Suchbereich und/oder eine Zufallsgalerie einblenden. Den Suchbereich können Sie für eine Schlagwortsuche in den folgenden Modulen nutzen:

- Job Manager
- Marketing Data Hub
- Marketing Shop
- Media Pool
- Brand Template Builder

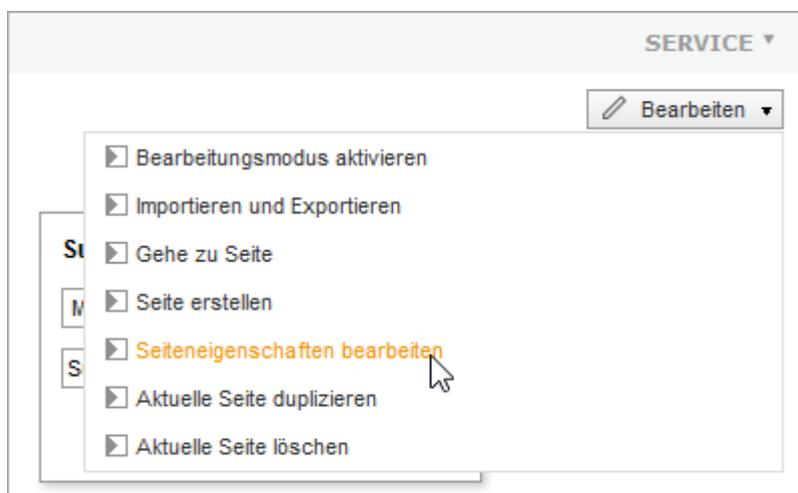
Die Zufallsgalerie zeigt Ihnen im Media Pool bereitgestellte Assets. Wenn Sie auf ein Vorschaubild klicken, sehen Sie die Detailansicht des Assets.

## 2 Bearbeitungsfunktionen

### 2.1 Funktionen für die Bearbeitung von Seiten

Über den Bearbeiten-Button stehen die folgenden Funktionen für das Bearbeiten von Seiten bereit:

| Funktion                              | Beschreibung   |
|---------------------------------------|--|
| <i>Importieren und Exportieren</i>    | <b>Hinweis:</b> Sie benötigen das Recht <code>MANAGE_ALL</code> , um die Funktion nutzen zu können.<br><br>Sie können die Seitenstruktur als XML-Datei exportieren und eine XML-Datei importieren.   |
| <i>Gehe zu Seite</i>                  | Sie öffnen ein Dialogfenster und können eine Seite auswählen, auf die Sie wechseln wollen.   |
| <i>Seite erstellen</i>                | Sie öffnen ein neues Dialogfenster, in dem Sie die benötigten Seiteneinstellungen hinterlegen können.<br><br><b>Hinweis:</b> Eine Seite wird erst sichtbar, wenn eine vorhandene Kachel auf sie verweist oder die Seite als Startseite festgelegt wird. Wenn Sie aber eine neue Seite als Startseite festlegen, werden alle anderen Seiten unsichtbar, da sie nicht mit der neuen Startseite verknüpft sind. |
| <i>Seiteneigenschaften bearbeiten</i> | Sie öffnen ein neues Dialogfenster, in dem Sie die Seiteneigenschaften bearbeiten können.  |
| <i>Aktuelle Seite duplizieren</i>     | Sie erstellen eine Kopie der aktuellen Seite. Sie können die übernommenen Seiteneigenschaften bearbeiten.  |
| <i>Aktuelle Seite löschen</i>         | Sie löschen die Seite.   |



## 2.1.1 Seiteneigenschaften

In den Seiteneigenschaften legen Sie unter anderem den internen Namen, die Überschrift und das Layout einer Seite fest. Klicken Sie *Seiteneigenschaften bearbeiten*.

| Name                 | Beschreibung   |
|----------------------|--|
| <i>Interner Name</i> | Hinterlegen Sie den internen Namen der Seite. Der interne Name darf keine Sonderzeichen enthalten.<br><br><b>Hinweis:</b> Der interne Name ist im Bearbeitungsmodus sichtbar. In Klammern wird die ID der Seite hinzugefügt.   |
| <i>Überschrift</i>   | Hinterlegen Sie die Überschrift der Seite.   |
| <i>Text</i>          | Hinterlegen Sie einen Text, der unterhalb der Überschrift angezeigt wird.  |
| <i>Layout</i>        | Legen Sie die Anzahl der Spalten fest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>3_columns</i>: Sie können bis zu 3 Kacheln nebeneinander auf der Seite platzieren. Außerdem können Sie ein Suchfeld und/oder die Zufallsgalerie einblenden.</li> <li>• <i>4_columns</i>: Sie können bis zu 4 Kacheln nebeneinander auf der Seite platzieren. Suchfeld und Zufallsgalerie können nicht eingeblendet werden.</li> </ul> |
| <i>Startseite</i>    | Legen Sie die Seite als Startseite für Smart Access fest. Sie können die Checkbox nur auf einer Seite, die aktuell nicht als Startseite festgelegt ist, aktivieren. Auf der aktuellen Startseite wird die Checkbox ausgegraut und nur lesend angezeigt.<br><br><b>Hinweis:</b> Wenn Sie eine neue Seite als Startseite festlegen, werden alle anderen Seiten unsichtbar, da sie nicht mit der Startseite verknüpft sind. |

Falls Sie für die Felder *Überschrift* und *Text* Übersetzungen anlegen möchten, klicken Sie *Alle Sprachen bearbeiten*.

The screenshot shows a dialog box titled "Seite bearbeiten" with the following fields and options:

- Interner Name \***: Text input field containing "Werbemittelkatalog".
- Überschrift**: Text input field containing "Werbemittelkatalog". To its right is a checkbox labeled "Alle Sprachen bearbeiten".
- Text**: Large empty text area. To its right is a checkbox labeled "Alle Sprachen bearbeiten".
- Layout \***: Dropdown menu showing "3\_columns".
- Startseite**: Checkbox, currently unchecked.
- Seiteneinstellungen**:
  - Checkbox "Suchfeld anzeigen", currently unchecked.
  - Checkbox "Zufallsgalerie anzeigen", currently unchecked.

At the bottom right, there are two buttons: "Abbrechen" and "Speichern".

## 2.2 Bearbeitungsmodus aktivieren

Um Kacheln und Platzhalter anzupassen, müssen Sie über den *Bearbeiten*-Button den Bearbeitungsmodus aktivieren.

### Voraussetzungen:

- Sie haben das Recht `MANAGE_OWN`, um die Kacheln bearbeiten zu können, die für Sie sichtbar sind.
- Sie haben das Recht `MANAGE_ALL`, um alle Kacheln bearbeiten zu können (auch die Kacheln, die nicht für Sie sichtbar sind).

**Hinweis:** Pflichtangaben sind mit einem \* markiert.

### Bearbeitungsmodus aktivieren

1. Wechseln Sie auf die Startseite des Moduls Smart Access.
2. Klicken Sie > *Bearbeiten* > *Bearbeitungsmodus aktivieren*.

Sie haben den Bearbeitungsmodus aktiviert.

## 2.3 Funktionen für die Bearbeitung von Kacheln

Nachdem Sie einer Seite eine Kachel hinzugefügt haben, können Sie die Kacheleigenschaften bearbeiten oder die Kachel per Drag-and-drop auf der Seite platzieren.

### Voraussetzungen:

- Sie haben den Bearbeitungsmodus aktiviert.
- Sie haben das Recht `MANAGE_OWN`, um die Kacheln bearbeiten zu können, die für Sie sichtbar sind.
- Sie haben das Recht `MANAGE_ALL`, um alle Kacheln bearbeiten zu können (auch die Kacheln, die nicht für Sie sichtbar sind).

### Funktionen Menü-Button

| Symbol  | Beschreibung  |
|---|---|
|  | <i>Kachel bearbeiten:</i> Sie öffnen den Dialog <i>Kachel bearbeiten</i> , in dem Sie die Eigenschaften der Kachel bearbeiten können.                                   |
|  | <i>Kachel kopieren:</i> Sie öffnen den Dialog <i>Kachel kopieren</i> , in dem Sie die Eigenschaften der kopierten Kachel ändern können und als neue Kachel abspeichern. |
|  | <i>Löschen:</i> Sie löschen die Kachel.   |

## Bereich Was möchten Sie als Nächstes tun?

| Symbol  | Beschreibung  |
|---|---|
|  | <i>Neue Kachel erzeugen:</i> Sie legen eine neue Kachel auf der Seite an.   |
|  | <i>Platzhalter erzeugen:</i> Sie legen eine "unsichtbare" Kachel auf der Seite an. Verwenden Sie einen Platzhalter, um z. B. einen Freiraum zwischen zwei Kacheln anzulegen oder um Kacheln auszurichten. |

### Startseite (ID-1)



## 2.3.1 Kacheleigenschaften

In den Kacheleigenschaften legen Sie unter anderem Namen, Beschreibungstext und das Ziel der Kachel fest. Um die Kacheleigenschaften zu erreichen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Klicken Sie im Bereich *Was möchten Sie als Nächstes tun?* auf *Neue Kachel erzeugen*, um eine neue Kachel anzulegen und die Kacheleigenschaften zu bearbeiten.
- Klicken Sie *> Menü > Kachel bearbeiten*, um die Eigenschaften einer vorhandenen Kachel zu bearbeiten.
- Klicken Sie *> Menü > Kachel kopieren*, um eine vorhandene Kachel zu kopieren und die Eigenschaften der Kopie anzupassen.

| Name                | Beschreibung   |
|---------------------|--|
| <i>Name</i>         | Tragen Sie einen Namen für die Kachel ein. Der Name wird als Überschrift angezeigt.<br><br><b>Hinweis:</b> Der Kachelname wird abgekürzt ("..."), falls er nicht vollständig dargestellt werden kann. In der Schriftart <i>Arial</i> ist dies nach 23 Zeichen der Fall. In einem Tooltip wird der vollständige Kachelname angezeigt. |
| <i>Beschreibung</i> | Tragen Sie einen Beschreibungstext für die Kachel ein. Der Text wird im unteren Bereich der Kachel angezeigt.  |
| <i>Tooltip</i>      | Hinterlegen Sie bei Bedarf weitere Informationen, die dann beim Überfahren der Kachel mit der Maus angezeigt werden.   |

| Name             | Beschreibung  |
|------------------|---|
| <i>Bild</i>      | <p>Fügen Sie der Kachel ein Bild hinzu. Sie können:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Neues Asset hochladen</i>: Sie können entweder ein lokal gespeichertes Bild hochladen oder ein Asset aus einer eigenen Kollektion auswählen.</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Das Vorschaubild sollte in den Abmessungen 218 x 90 Pixel vorliegen. Bilder in anderen Größen werden proportional skaliert.</p> <p><b>Hinweis:</b> Für diese Funktion benötigen Sie das Recht UPLOAD_OWN_PICTURES im Modul Brand Template Builder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aus dem Media Pool wählen</i>: Sie öffnen eine Media-Pool-Suche und können nach einem vorhandenen Asset suchen.</li> </ul> <p>Um ein Vorschaubild zu entfernen, rufen Sie über den Button unterhalb des Vorschaubildes die Funktion <i>Asset entfernen</i> auf.</p> |
| <i>Zielmodul</i> | Wählen Sie das Modul aus, auf das die Kachel verweisen soll.  |
| <i>Zieltyp</i>   | Legen Sie die Art des Verweises fest, z. B. eine Suche.   |

Falls Sie für die Felder *Name*, *Beschreibung*, *Tool Tipp* und *Bilder* Übersetzungen oder sprachabhängig andere Bilder verwenden wollen, klicken Sie *Alle Sprachen bearbeiten*.

Mit den Parametern *Zielmodul* und *Zieltyp* legen Sie fest, welche Module und Inhalte der Benutzer mit einem Klick auf die Kachel erreicht. Beachten Sie für die genaue Einrichtung dieser Parameter das Kapitel Zielmodule und Zieltypen S. 10.

The screenshot shows a web interface titled "Kachel bearbeiten". It features several input fields and checkboxes:

- Name \***: A text input field containing "Joboffensive".
- Beschreibung**: A text input field containing "Verstärken Sie Ihr Team und schalten Sie eine Anzeige in regionalen und überregionalen Printmedien!".
- Tool Tipp**: An empty text input field.
- Bild:**: A section containing a small image preview, a dropdown menu, and a button with a downward arrow.
- Zielmodul \***: A dropdown menu with "Web-to-Print" selected.
- Zieltyp \***: A dropdown menu with "Individualisierung" selected.
- Checkboxes on the right:**
  - Alle Sprachen bearbeiten
  - Alle Sprachen bearbeiten
  - Alle Sprachen bearbeiten
  - Neues Medium hochladen
  - Aus dem Media Pool wählen
  - Alle Sprachen bearbeiten

## 3 Parameter

Mit Parametern beeinflussen Sie zwei Kacheleigenschaften:

- Sie legen fest, welches Ziel und welchen Inhalt der Benutzer beim Klick auf die Kachel erreicht, siehe Kapitel *Zielmodule und Zieltypen einrichten* S. 10.
- Sie legen fest, für wen die Kachel sichtbar ist, siehe Kapitel *Sichtbarkeiten einer Kachel* S. 23.

### 3.1 Zielmodule und Zieltypen einrichten

Um zu konfigurieren, welches Ziel und welchen Inhalt der Benutzer mit einem Klick auf eine Kachel erreicht, legen Sie *Zielmodul* und *Zieltyp* fest. Durch das Hinzufügen eines oder mehrerer *Parameter* hinterlegen Sie z. B. Suchbegriffe oder verweisen direkt auf eine bestimmte Vorlage in Brand Template Builder.

#### Zielmodul und Zieltyp einrichten

3. Wählen Sie ein Zielmodul und ein Zieltyp aus.
4. Klicken Sie im Bereich *Parameter* den Button *Hinzufügen*.
5. Der Bereich *Parameter hinzufügen* wird angezeigt.
6. Bearbeiten Sie die angezeigten Felder. Welche Felder angezeigt werden, hängt von Ihren Einstellungen in den Feldern *Zielmodul* und *Zieltyp* ab. Beachten Sie dazu die nachfolgenden Kapitel.
7. Klicken Sie *Speichern*.
8. Wiederholen Sie gegebenenfalls die Schritte 2 bis 5, um weitere Parameter anzulegen.

Sie haben das Ziel und den erreichbaren Inhalt eingerichtet.

The screenshot shows a configuration window with the following elements:

- Zielmodul \***: Media Pool
- Zieltyp \***: Erweiterte Suche
- Parameter** section:
  - Parameter hinzufügen** (header)
  - Typ**: Parameter
  - Parametername \***: A dropdown menu is open, showing a list of options: "Bitte wählen Sie einen Parameternamen...", "Auch Untergeordnete freizugebende Medienobjekte", "Artikelnummer", "Filial-ID", and "Farbraum".
  - Buttons**: "Abbrechen" and "Speichern"

## Mehrere Parameter kombinieren

Sie können für eine Kachel mehrere Parameter miteinander kombinieren, um so z. B. komplexere Suchanfragen zu erstellen. Einen Parameternamen können Sie jedoch nur einmal pro Kachel verwenden. Ein bereits verwendeter Parameter wird beim Hinzufügen eines weiteren Parameters nicht mehr zur Auswahl angeboten.

### 3.1.1 Zielmodul Smart Access

Wählen Sie *Zielmodul = Smart Access*, damit der Benutzer beim Klicken auf die Kachel eine andere Smart-Access-Seite oder eine externe Webseite erreicht.

#### Zieltyp Smart Access

Um einen Verweis auf eine andere Smart-Access-Seite zu erstellen, wählen Sie für die Kachel das Zielmodul *Smart Access* und den Zieltyp *Smart Access*. Wählen Sie eine bereits vorhandene Seite aus, auf die die Kachel verweisen soll.

| Feld                 | Beschreibung  |
|----------------------|---|
| <i>Parametername</i> | Wählen Sie aus der Auswahlliste den Eintrag <i>Seitenname</i> .   |
| <i>Wert</i>          | Klicken Sie <i>Seite wählen</i> , um im sich öffnenden Dialogfenster die Smart Access-Seite auszuwählen, auf die die Kachel verweisen soll. |

**Parameter**

**Parameter hinzufügen**

Typ ▼  
Parameter

Parametername \* ▼  
Seitenname

Wert\*  Seite wählen  
Geschaeftsausstattung 🗑️

#### Zieltyp Externe URL

Um einen Verweis auf eine externe Webseite zu erstellen, wählen Sie für die Kachel das Zielmodul *Smart Access* und den Zieltyp *Externe URL*. Definieren Sie die externe URL über diese Parameter:

**Hinweis:** Wenn Sie auf eine externe http-Seite verlinken und ein Benutzer in Firefox auf die Kachel klickt, zeigt der Browser eine Warnmeldung an. Der Benutzer kann dem Link aber uneingeschränkt folgen.

| Feld                       | Beschreibung   |
|----------------------------|--|
| <i>Parametername</i>       | <p>Wählen Sie aus der Auswahlliste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Seitenname</i>: Sie erstellen einen Verweis (Link) auf eine externe Webseite. Beim Klicken auf die Kachel verlassen die Benutzer die Marketing Efficiency Cloud.</li> <li>• <i>Seite einbinden</i>: Sie binden eine externe Webseite über ein iframe ein. Beim Klicken auf die Kachel wird die externe Webseite wie eine neue Smart Access-Seite geöffnet. Sie können die Abmessungen im Bereich Dimensionen festlegen.</li> </ul> |
| <i>Wert</i>                | Tragen Sie die vollständige (inklusive "https://...") Adresse (URL) der Webseite ein, auf die die Kachel verweisen soll.   |
| <i>Zielseite</i>           | <p><b>Hinweis:</b> Nur sichtbar für Parametername = <i>Seitenname</i>.</p> <p>Aktivieren Sie die Checkbox <i>Seite in neuem Fenster öffnen</i>, um die externen URL mit dem Ziel-Attribut "_blank" aufzurufen. Der Verweis wird - abhängig von den Einstellungen des Webbrowsers - in einem neuen Fenster oder einem neuen Tab geöffnet.</p>   |
| <i>Seiteneinstellungen</i> | <p><b>Hinweis:</b> Nur sichtbar für Parametername = <i>Seite einbinden</i>.</p> <p>Aktivieren Sie die Checkbox <i>Suchfeld anzeigen</i>, um im rechten Bereich der neuen Seite ein Suchfeld einzublenden.</p> <p>Aktivieren Sie die Checkbox <i>Zufallsgalerie anzeigen</i>, um im rechten Bereich der neuen Seite eine Zufallsgalerie für Assets einzublenden.</p>  |
| <i>Dimensionen</i>         | <p><b>Hinweis:</b> Nur sichtbar für Parametername = <i>Seite einbinden</i>.</p> <p>Legen Sie die Größe (in Pixel) für die eingebundene Seite fest.</p>   |

**Parameter**

**Parameter hinzufügen**

Typ \*

Parametername \*

Zielseite  Seite in neuem Fenster öffnen

Wert \*

### 3.1.2 Zielmodul Marketing Shop

Wählen Sie *Zielmodul = Marketing Shop*, damit der Benutzer beim Klicken auf die Kachel eine Shop-Suche auslöst, eine Seite des Marketing Shops erreicht oder gezielt die Detailansicht eines Artikels erreicht.

#### Zieltyp Suche

Bei diesem Zieltyp löst der Benutzer beim Klick auf die Kachel eine Suche im Marketing Shop aus. Wählen Sie im Feld *Parameternamen* den Suchtyp und hinterlegen Sie im Feld *Wert* die Suchkriterien:

| Suchkriterium                      | Beschreibung  |
|------------------------------------|---|
| <i>Shop - globaler Suchbegriff</i> | Hinterlegen Sie einen Suchbegriff als Suchkriterium.  |
| <i>Shop - Artikelnummer</i>        | Hinterlegen Sie eine Artikelnummer als Suchkriterium.<br><b>Hinweis:</b> Es werden auch Artikel gefunden, deren Artikelnummer das eingetragene Suchkriterium enthält. |

#### Zieltyp Link

Bei diesem Zieltyp wechselt der Benutzer auf eine Seite des Marketing Shops, z. B. eine Themenseite.

| Name              | Beschreibung   |
|-------------------|--|
| <i>Seitenname</i> | Hinterlegen Sie den für den Marketing Shop relevanten Teil der URL (in der Regel beginnend mit ".../shop/...") der gewünschten Marketing-Shop-Seite. |

#### Zieltyp Produkt

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer einen Artikel. Hinterlegen Sie im Feld *Wert* die Produkt-ID des Artikels und legen Sie im Feld *Ziel* fest:

| Name            | Beschreibung   |
|-----------------|--|
| <i>Bewerten</i> | Der Benutzer erreicht die Bewertungsfunktion des Artikels. |
| <i>Details</i>  | Der Benutzer erreicht die Detailansicht des Artikels.      |

Die Produkt-ID erhalten Sie über die URL des Artikels. Sie erreichen die URL, wenn Sie den Artikel auf dem Reiter *Stammdaten* bearbeiten. Teil der URL ist der Abschnitt *product\_id=*. Die nachfolgende Nummer ist die Produkt-ID. Um die URL zu sehen, benötigen Sie entsprechende Berechtigungen. Wenden Sie sich bei Fragen an Ihren Systemadministrator.

### 3.1.3 Zielmodul Media Pool

Wählen Sie *Zielmodul = Media Pool*, damit der Benutzer beim Klicken auf die Kachel ein Asset erreicht oder eine erweiterte Suche im Media Pool auslöst.

**Hinweis:** Welche Assets in der Trefferliste angezeigt werden, hängt von den Berechtigungen des Benutzers ab.

#### Zieltyp Asset

Bei dem Zieltyp *Asset* erreicht der Benutzer ein Asset. Wählen Sie im Feld *Parametername* den Eintrag *Asset verlinken (Asset-ID)*. Tragen Sie im Feld *Wert* die Asset-ID der Assets ein. Legen Sie im Feld *Ziel* fest, wie der Benutzer auf das Asset zugreifen kann:

| Auswahl im Feld <i>Ziel</i> | Beschreibung  |
|-----------------------------|---|
| <i>Details</i>              | Der Benutzer erreicht die Detailansicht des Assets.   |
| <i>Download</i>             | Der Benutzer erreicht das Dialogfenster <i>Assetdownload</i> und kann das Asset direkt herunterladen.             |
| <i>E-Mail</i>               | Der Benutzer erreicht das Dialogfenster <i>Assetdownload</i> und kann das ausgewählte Asset per E-Mail versenden. |

#### Zieltyp Suche

Bei dem Zieltyp *Suche* löst der Benutzer mit dem Klick auf die Kachel eine Suche aus. Führen Sie dazu im Modul Media Pool eine entsprechende Suche aus. Wenn das Ergebnis der Suche angezeigt wird, kopieren Sie die URL. Richten Sie in Smart Access eine Kachel für Media Pool mit dem Zieltyp *Suche* ein. Wählen Sie im Feld *Parametername* den Eintrag *Such-URL*. Kopieren Sie die URL in das Feld *Wert*.

#### Zieltyp Suche basierend auf öffentlichen Filtern

Bei diesem Zieltyp löst der Benutzer mit dem Klick auf die Kachel eine Suche aus, die als öffentlicher Filter gespeichert ist. Sie können als Smart-Access-Administrator beim Anlegen der Kachel Filter auswählen, die Sie im Modul Media Pool erstellt haben.

Wählen Sie im Feld *Parametername* den Eintrag *Gespeicherte Filter*. Wählen Sie anschließend im Feld *Wert* einen Ihrer Filter aus.

#### Zieltyp Erweiterte Suche

Bei diesem Zieltyp löst der Benutzer mit dem Klick auf die Kachel eine erweiterte Suche aus. Die Suchkriterien wählen Sie im Feld *Parameternamen* aus. Tragen Sie im Feld *Wert* das Suchkriterium ein. Im Feld *Vergleichsoperation* wählen Sie, ob das Asset bei Mehrfacheinträgen alle (*Match all*) oder mindestens einen (*Match one*) der Suchkriterien aufweisen muss. Um mehrere Suchkriterien anzulegen, legen Sie mehrere Parameter an, z. B. einen mit dem Suchkriterium *Kategorie* und einen mit dem Suchkriterium *Auch untergeordnete*.

| Suchkriterien               | Ergebnis bei Klick auf die Kachel   |
|-----------------------------|---|
| <i>Auch untergeordnete</i>  | Verwenden Sie diesen Parameter zusammen mit der Suche nach Kategorien und legen Sie fest, ob die Suche in untergeordneten Kategorien aktiviert wird. Legen Sie als Wert <i>Wahr</i> fest.   |
| <i>Freizugebende Assets</i> | Sie definieren eine Suche nach der Asseteigenschaft <i>Genehmigungspflichtig</i> . Wählen Sie als Wert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>0</i>: Angezeigt werden Assets, die nicht als genehmigungspflichtig markiert sind.</li> <li>• <i>1</i>: Angezeigt werden Assets, die als genehmigungspflichtig markiert sind.</li> </ul>      |
| <i>Artikelnummer</i>        | Der Benutzer erreicht Assets mit der Artikelnummer, die Sie in Feld <i>Wert</i> eingeben.   |
| <i>Filial-ID</i>            | Der Benutzer erreicht Assets mit der Filial-ID, die Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.   |
| <i>Farbraum</i>             | Der Benutzer erreicht Assets mit dem Farbraum, den Sie in Feld <i>Wert auswählen (CMYK, RGB oder Graustufen)</i> .  |
| <i>Galerieansicht</i>       | Der Benutzer erreicht die Startseite des Media Pools. Wählen Sie als Wert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wahr</i>: Die Treffererliste wird in der Galerieansicht angezeigt.</li> <li>• <i>Falsch</i>: Die Treffererliste wird in der Listenansicht angezeigt.</li> </ul>  |
| <i>Name des Erstellers</i>  | Der Benutzer erreicht Assets, deren Eigentümer der Benutzer ist, den Sie im Feld <i>Wert</i> auswählen.   |
| <i>Dateigröße</i>           | Der Benutzer erreicht Assets mit einer Dateigröße, die dem Vergleich entspricht, den Sie in den Feldern <i>Vergleichsoperation (Ist gleich, Kleiner als, Größer als, Kleiner gleich, Größer gleich)</i> und <i>Wert</i> (in Kilobyte) eingeben.   |
| <i>Freitextfelder</i>       | Im modulspezifischen Administrationsbereich der Marketing Efficiency Cloud können bis zu 20 Freitextfelder angelegt und in den Eigenschaften der Assets verwendet werden. Sie können ein Freitextfeld als Suchkriterium auswählen und gezielt nach Inhalten der Textfelder oder den Werten der als Auswahlliste angelegten Freitextfelder suchen. |
| <i>Globale Suche</i>        | Der Benutzer erreicht Assets, deren Eigenschaften das Suchwort enthalten, das Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.   |
| <i>Erstellungsdatum</i>     | Der Benutzer erreicht Assets mit einem Erstellungsdatum, das dem Vergleich entspricht, den Sie in den Feldern <i>Vergleichsoperation (Ist gleich, Kleiner als, Größer als, Kleiner gleich, Größer gleich)</i> und <i>Wert</i> eingeben.   |

| Suchkriterien                         | Ergebnis bei Klick auf die Kachel   |
|---------------------------------------|---|
| <i>Tag</i>                            | Der Benutzer erreicht Assets, denen das Tag zugewiesen ist, das Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.<br><br><b>Hinweis:</b> Sie können mehrere Tags kommagetrennt eingeben, um eine UND-Abfrage zu erstellen. Assets müssen dann alle eingetragenen Tags besitzen. |
| <i>Schlagworte</i>                    | Der Benutzer erreicht Assets, denen die Schlagworte zugewiesen sind, die Sie im Feld <i>Wert</i> auswählen. Legen Sie in demselben Dialog fest, ob die Assets allen oder nur einem der ausgewählten Schlagworte zugewiesen sein sollen.                         |
| <i>Lizenz</i>                         | Der Benutzer erreicht entweder Assets mit oder ohne zugewiesener Lizenz. Wählen Sie im Feld <i>Wert</i> :<br><br><i>1</i> : Der Benutzer findet lizenzpflichtige Assets.<br><br><i>0</i> : Der Benutzer findet alle Assets, denen keine Lizenz zugewiesen ist.  |
| <i>Lizenzgeber</i>                    | Der Benutzer erreicht Assets, denen die Lizenzart (Lizenztyp) zugewiesen wurde, die Sie im Feld <i>Wert</i> auswählen.  |
| <i>Lizenzname</i>                     | Der Benutzer erreicht Assets, denen die <i>Lizenzinformation (Lizenz)</i> zugewiesen wurde, die Sie im Feld <i>Wert</i> auswählen.  |
| <i>Lizenz-Gültigkeit beginnt nach</i> | Der Benutzer erreicht Assets, deren Lizenz-Gültigkeit nach dem Datum beginnt, das Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.   |
| <i>Lizenz-Gültigkeit endet vor</i>    | Der Benutzer erreicht Assets, deren Lizenz-Gültigkeit vor dem Datum endet, das Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.  |
| <i>Asset-ID</i>                       | Der Benutzer erreicht das Asset mit der Asset-ID, die Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.   |
| <i>Assetname</i>                      | Der Benutzer erreicht das Asset mit dem Asset-Titel, den Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.  |
| <i>Assetgültigkeit beginnt nach</i>   | Der Benutzer erreicht Assets, deren Gültigkeit nach dem Datum beginnt, das Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.  |
| <i>Assetgültigkeit endet vor</i>      | Der Benutzer erreicht Assets, deren Gültigkeit vor dem Datum endet, das Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.   |
| <i>Exakte Schreibweise finden</i>     | Verwenden Sie diesen Parameter gemeinsam mit einem Parameter mit dem Parameternamen <i>Assettitel</i> und legen Sie fest, dass die Checkbox <i>Exakte Schreibweise finden</i> für die Media Pool-Suche aktiviert wird. Legen Sie als Wert <i>Wahr</i> fest.     |
| <i>Name der Person</i>                | Der Benutzer erreicht Assets, in deren Eigenschaft <i>Abgebildete Personen</i> die Person eingetragen ist, die Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.  |

| Suchkriterien                      | Ergebnis bei Klick auf die Kachel  |
|------------------------------------|--|
| <i>Suffix</i>                      | <p>Der Benutzer erreicht Assets mit dem Dateiformat, das Sie im Feld <i>Wert</i> auswählen.</p> <p><b>Hinweis:</b> Das Dateiformat muss als <i>offiziell unterstützt</i> markiert sein.</p>  |
| <i>Kategorie</i>                   | <p>Der Benutzer erreicht Assets, deren Kategorien dem Vergleich entsprechen, den Sie in den Feldern <i>Vergleichsoperation</i> und <i>Wert</i> festlegen. Tragen Sie im Feld <i>Wert</i> die Kategorien ein. Legen Sie im Feld <i>Vergleichsoperation</i> fest, ob den Assets alle (<i>Alle Kriterien stimmen überein.</i>) oder mindestens eine (<i>Ein Kriterium stimmt überein.</i>) der eingetragenen Kategorien zugewiesen sein müssen.</p> <p><b>Hinweis:</b> Untergeordnete Kategorien werden in der Suche nicht berücksichtigt. Legen Sie einen zweiten Parameter mit dem Parameternamen <i>Auch untergeordnete</i> an, um die untergeordneten Kategorien in die Suche einzuschließen.</p> |
| <i>Interne Verwendung</i>          | <p>Legen Sie als <i>Wert</i> fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wahr:</i> Der Benutzer erreicht lizenzpflichtige Assets mit dem Verwendungszweck <i>Intern</i>.</li> </ul>  |
| <i>Externe Verwendung</i>          | <p>Legen Sie als <i>Wert</i> fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wahr:</i> Der Benutzer erreicht lizenzpflichtige Assets mit dem Verwendungszweck <i>Extern</i>.</li> </ul>  |
| <i>Verwendung im Druck</i>         | <p>Legen Sie als <i>Wert</i> fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wahr:</i> Der Benutzer erreicht lizenzpflichtige Assets mit dem Verwendungszweck <i>Print</i>.</li> </ul>   |
| <i>Verwendung als Online-Asset</i> | <p>Legen Sie als <i>Wert</i> fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wahr:</i> Der Benutzer erreicht lizenzpflichtige Assets mit dem Verwendungszweck <i>Online</i>.</li> </ul>  |
| <i>Virtuelle Datenbank</i>         | <p>Der Benutzer erreicht Assets, die in einer der VDBs abgelegt sind, die Sie im Feld <i>Wert</i> auswählen. Beachten Sie, dass der Benutzer die Assets nur erreicht, falls er Zugriff auf die VDBs hat.</p>   |
| <i>Assetgröße</i>                  | <p>Der Benutzer erreicht Assets, die der Größe entsprechen, die Sie in den Felder <i>Vergleichsoperation</i>, <i>Breite</i>, <i>Höhe</i> und <i>Einheit</i> eingeben.</p>  |

### 3.1.4 Zielmodul Brand Template Builder

Wählen Sie *Zielmodul = Brand Template Builder*, damit der Benutzer beim Klicken auf die Kachel eine Vorlage in Brand Template Builder sucht oder eine von Ihnen vorgegebene Vorlage individualisieren kann.

**Hinweis:** Um eine Vorlage und ein Dokument öffnen oder erstellen zu können, werden die entsprechenden Berechtigungen benötigt.

#### Zieltyp Vorlagensuche

Bei diesem Zieltyp löst der Benutzer beim Klick auf die Kachel eine Suche nach Vorlagen aus. Legen Sie über das Feld *Parameternamen* die Suchkriterien fest:

**Hinweis:** Verwenden Sie für eine Suche zusätzlich den Parameternamen *ats\_with\_details*, um die Detailsuche in der Trefferliste einzublenden. Standardmäßig ist die Detailsuche ausgeblendet.

| Suchkriterium                             | Suchergebnis nach Klick auf Kachel  |
|---|---|
| <i>W2P Vorlagen - Nur gültige</i>         | Der Benutzer erreicht Vorlagen, die aktuell gültig sind. Legen Sie als Wert <i>Wahr</i> fest.   |
| <i>W2P Vorlagen - Kategorie</i>           | Der Benutzer erreicht Vorlagen, denen die im Feld <i>Wert</i> eingegebene Kategorie oder eine seiner Unterkategorien zugewiesen ist.  |
| <i>W2P Vorlagen - auch untergeordnete</i> | Verwenden Sie dieses Suchkriterium zusammen mit der Suche nach Kategorien und legen Sie fest, dass die Suche in untergeordneten Kategorien deaktiviert wird. Legen Sie als Wert <i>Falsch</i> fest.                                     |
| <i>W2P Vorlagen - Artikelnummer</i>       | Der Benutzer erreicht die Vorlage mit der Artikelnummer, die Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.  |
| <i>W2P Vorlagen - Vorlagen-ID</i>         | Der Benutzer erreicht Vorlagen mit der Vorlagen-ID, die Sie im Feld <i>Wert</i> eingeben.   |
| <i>W2P Vorlagen - Tags</i>                | Der Benutzer erreicht Vorlagen, denen das im Feld <i>Wert</i> eingegebene Tag zugewiesen ist.   |
| <i>W2P Vorlagen - Farbe</i>               | Der Benutzer erreicht Vorlagen, denen die im Feld <i>Wert</i> ausgewählte Farbe zugewiesen ist.<br><br><b>Hinweis:</b> Die auswählbaren Farben werden zentral über eine änderbare Struktur bzw. deren änderbare Objekte bereitgestellt. |
| <i>W2P Vorlagen - Ausgabemethode</i>      | Der Benutzer erreicht Vorlagen, denen die in Feld <i>Wert</i> ausgewählte Ausgabemethode zugewiesen ist.<br><br><b>Hinweis:</b> Die auswählbaren Ausgabemethoden werden systemweit bereitgestellt.                                      |

| Suchkriterium                              | Suchergebnis nach Klick auf Kachel  |
|--|---|
| <i>W2P Vorlagen - Höhe</i>                 | Der Benutzer erreicht Vorlagen in Brand Template Builder mit der im Feld <i>Wert</i> eingegebenen Höhe. Ebenfalls gefunden werden Vorlagen, die auf die angegebene Abmessung skaliert werden können.  |
| <i>W2P Vorlagen - Breite</i>               | Der Benutzer erreicht Vorlagen mit der im Feld <i>Wert</i> eingegebenen Breite. Ebenfalls gefunden werden Vorlagen, die auf die angegebene Abmessung skaliert werden können.  |
| <i>W2P Vorlagen - Format</i>               | Der Benutzer erreicht Vorlagen, denen das im Feld <i>Wert</i> gewählte Format zugewiesen ist.<br><br><b>Hinweis:</b> Die auswählbaren Formate werden zentral über eine änderbare Struktur bzw. deren änderbare Objekte bereitgestellt.  |
| <i>W2P Vorlagen - globaler Suchbegriff</i> | Der Benutzer erreicht Vorlagen, in deren Eigenschaften der im Feld <i>Wert</i> eingegebene Suchbegriff gefunden wird. Es werden gleichzeitig verschiedene Felder bzw. Dokumenteigenschaften nach dem eingetragenen Suchbegriff durchsucht.  |
| <i>W2P Vorlagen - Name</i>                 | Der Benutzer erreicht die Vorlage mit dem im Feld <i>Wert</i> eingegebenen Name.  |
| <i>W2P Vorlagen - Gültig von</i>           | Der Benutzer erreicht Vorlagen, die ab dem im Feld <i>Wert</i> eingegebenen Datum gültig sind. Verwenden Sie den Parameter gemeinsam mit einem Parameter desselben Zieltyps und dem Suchkriterium <i>W2P Vorlagen - Gültig bis</i> , um Vorlagen zu finden, die innerhalb eines bestimmten Zeitraums gültig sind.     |
| <i>W2P Vorlagen - Gültig bis</i>           | Der Benutzer erreicht Vorlagen, die bis zu dem im Feld <i>Wert</i> eingegebenen Datum gültig sind. Verwenden Sie den Parameter gemeinsam mit einem Parameter desselben Zieltyps und dem Suchkriterium <i>W2P Vorlagen - Gültig von</i> , um Vorlagen zu finden, die innerhalb eines bestimmten Zeitraums gültig sind. |
| <i>ats_with_details</i>                    | Legen Sie einen Parameter mit diesem Suchkriterium an, um die Detailsuche in der Trefferliste einzublenden. Standardmäßig ist die Detailsuche ausgeblendet.   |
| <i>W2P Vorlagen - Virtuelle Datenbank</i>  | Der Benutzer erreicht Vorlagen, die einer der im Feld <i>Wert</i> ausgewählten virtuellen Datenbanken (VDB) zugewiesen sind.  |

## Individualisierung

Bei diesem Zieltyp wird nach dem Klick auf die Kachel direkt der Dokumenten-Editor geöffnet, in dem der Benutzer ein Dokument erstellt.

| Name               | Beschreibung  |
|--------------------|---|
| <i>Vorlagen-ID</i> | Der Benutzer erreicht den Dokumenten-Editor mit der Vorlage, deren ID im Feld <i>Wert</i> eingegeben ist. |

### 3.1.5 Zielmodul Job Manager

Wählen Sie *Zielmodul = Job Manager*, um dem Benutzer folgende Zugriffsmöglichkeiten einzuräumen:

- Der Benutzer erreicht die Startseite des Job Managers.
- Der Benutzer legt einen neuen Job an.
- Der Benutzer bearbeitet einen bestehenden Job.
- Der Benutzer sucht einen Job.

**Hinweis:** Um einen Job erstellen oder öffnen zu können, werden die entsprechenden Berechtigungen benötigt.

#### Zieltyp Startseite

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer mit einem Klick auf die Kachel die Startseite des Job Manager. Sie können nur die Sichtbarkeit der Kachel bearbeiten (siehe Kapitel *Sichtbarkeiten einer Kachel* S. 23).

#### Zieltyp Job

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer mit einem Klick auf die Kachel entweder einen bestehenden Job oder legt einen neuen Job an. Welche Aktion ausgeführt wird, legen Sie über das Feld *Parameternamen* fest:

| Name           | Aktion bei Klick auf die Kachel   |
|----------------|---|
| <i>Job-Typ</i> | Der Benutzer legt einen neuen Job an, der auf dem Job-Typ basiert, den Sie im Feld <i>Wert</i> auswählen. |
| <i>Job-ID</i>  | Der Benutzer erreicht den Job, dessen ID Sie im Feld <i>Wert</i> eintragen.                               |

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass der Parametername *Job-Name* zzt. ohne Funktion ist.

## Zieltyp Suche

Bei diesem Zieltyp löst der Benutzer durch den Klick auf die Kachel eine Suche im Job Manager aus. Legen Sie über das Feld *Parameternamen* die Suchkriterien fest:

| Suchkriterium                    | Suchergebnis   |
|----------------------------------|--|
| <i>Globaler Suchbegriff</i>      | Der Benutzer erreicht Jobs und Sub-Jobs, in deren Eigenschaften das im Feld <i>Wert</i> eingegebene Suchwort enthalten ist.  |
| <i>Job Manager - Filter-Name</i> | Der Benutzer erreicht Jobs und Sub-Jobs, die über den im Feld <i>Wert</i> gewählten Standardfilter ( <i>Beteiligte Jobs, Mein Archiv, Meine Jobs, Alle Jobs, Archiv</i> ) gefunden werden. |

### 3.1.6 Zielmodul Marketing Data Hub

Wählen Sie *Zielmodul = Marketing Data Hub*, um dem Benutzer folgende Zugriffsmöglichkeiten einzuräumen:

- Der Benutzer erreicht die Startseite des Moduls.
- Der Benutzer sucht ein Datenobjekt.

**Hinweis:** Um ein Datenblatt öffnen zu können, werden die entsprechenden Berechtigungen benötigt.

#### Zieltyp Startseite

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer mit einem Klick auf die Kachel die Startseite des Moduls *Marketing Data Hub*. Sie können nur die Sichtbarkeit der Kachel bearbeiten (siehe Kapitel *Sichtbarkeiten einer Kachel* S. 23).

#### Zieltyp Datenobjekt

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass der Zieltyp *Datenobjekt* zzt. ohne Funktion ist.

#### Zieltyp Suche

Bei diesem Zieltyp löst der Benutzer durch den Klick auf die Kachel eine Suche im Modul *Marketing Data Hub* aus. Legen Sie über das Feld *Parameternamen* die Suchkriterien fest:

| Suchkriterium               | Suchergebnis  |
|-----------------------------|---|
| <i>Globaler Suchbegriff</i> | Der Benutzer erreicht Datenobjekte und Sub-Datenobjekte, in deren Eigenschaften das im Feld <i>Wert</i> eingegebene Suchwort enthalten ist. |

### 3.1.7 Zielmodul Marketing Planner

Wählen Sie *Zielmodul = Marketing Planner*, damit der Benutzer beim Klicken auf die Kachel den Marketing Planner erreicht.

#### **Zieltyp *Zuletzt besuchte Seite***

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer mit einem Klick auf die Kachel die Seite des Marketing Planners, die der Benutzer zuletzt besucht hat. Sie können die Sichtbarkeit der Kachel bearbeiten (siehe Kapitel *Sichtbarkeiten einer Kachel* S. 23), aber keine weiteren Parameter definieren.

#### **Zieltyp *Öffentliche Ansichten auf der Kalenderseite***

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer durch einen Klick auf die Kachel den Kalender des Marketing Planners. Dabei werden die Planungselemente gemäß der öffentlichen Ansicht, die Sie in Smart Access angeben, gefiltert angezeigt. Wählen Sie im Feld *Parametername* den Eintrag *Öffentliche Ansichten*. Wählen Sie im Feld *Wert* eine der veröffentlichten Ansichten.

#### **Zieltyp *Öffentliche Ansichten auf der Budgetseite***

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer durch einen Klick auf die Kachel die Budgetansicht des Marketing Planners. Sie haben die Möglichkeit, entweder auf eine öffentliche Ansicht oder ein veröffentlichtes Budget-Spalten-Set zu verlinken.

Wenn Sie *Öffentliche Ansicht* wählen, werden die Planungselemente gemäß der öffentlichen Ansicht, die Sie in Smart Access angeben, gefiltert angezeigt. Wählen Sie im Feld *Parametername* den Eintrag *Öffentliche Ansichten*. Wählen Sie im Feld *Wert* eine der veröffentlichten Ansichten.

Bei der Auswahl *Budget-Spalen-Set* werden im Budget die Budgetdaten angezeigt, die durch das Set festgelegt sind. Wählen Sie im Feld *Parametername* den Eintrag *Öffentliches Budget-Spalten-Set*. Wählen Sie im Feld *Wert* eines der veröffentlichten Sets.

#### **Zieltyp *Unterseiten***

Mit diesem Zieltyp erreicht der Benutzer durch einen Klick auf die Kachel eine Unterseite des Marketing Planners. Wählen Sie im Feld *Parametername* den Eintrag *Unterseite*. Wählen Sie im Feld *Wert* eine der folgenden Seiten:

- Dashboard
- Kalender
- Budget-Ansicht
- Berichte
- Tools
- Einstellungen
- Freigaben
- Benutzer

Sie können die Sichtbarkeit der Kachel bearbeiten (siehe Kapitel *Sichtbarkeiten einer Kachel* S. 23).

### 3.1.8 Zielmodul Reporting Center

Wählen Sie *Zielmodul* = Reporting Center, um dem Benutzer folgende Zugriffsmöglichkeiten einzuräumen:

- Der Benutzer erreicht die Startseite des Reporting Centers.
- Der Benutzer erreicht eine Unterseite des Reporting Centers.

#### Zieltyp Startseite

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer mit einem Klick auf die Kachel die Startseite des Reporting Centers. Sie können die Sichtbarkeit der Kachel bearbeiten (siehe Kapitel *Sichtbarkeiten einer Kachel* S. 23), aber keine weiteren Parameter definieren.

#### Zieltyp Seite

Bei diesem Zieltyp erreicht der Benutzer mit einem Klick auf die Kachel eine Unterseite des Reporting Centers. Hinterlegen Sie als Parameter die URL der Unterseite:

| Name                 | Beschreibung  |
|----------------------|---|
| <i>URL der Seite</i> | Hinterlegen Sie die URL der gewünschten Reporting-Center-Seite. |

## 3.2 Sichtbarkeiten einer Kachel einschränken

Damit die Aktionen, die Sie für eine Kachel einrichten, nicht jedem Benutzer zur Verfügung stehen, können Sie die Sichtbarkeit einer Kachel einschränken.

### Sichtbarkeit einer Kachel einschränken

1. Klicken Sie im Dialog *Neue Kachel erzeugen* oder im Dialog *Kachel bearbeiten* im Bereich *Parameter* den Button *Hinzufügen*.
2. Wählen Sie im Feld *Typ* den Eintrag *Sichtbarkeit*.
3. Wählen Sie im Feld *Sichtbarkeit* einen Eintrag aus. Die Einträge werden im Folgenden beschrieben.
4. Klicken Sie im Bereich *Parameter hinzufügen* den Button *Speichern*.

Sie haben die Sichtbarkeit der Kachel eingeschränkt.

Das Feld *Sichtbarkeit* hat folgende Einträge:

| Eintrag                          | Beschreibung  |
|----------------------------------|---|
| <i>Virtuelle Datenbankgruppe</i> | Wählen Sie durch Aktivieren der Checkboxes eine oder mehrere VDB-Gruppen aus. Die Benutzer, die mindestens auf eine der ausgewählten VDB-Gruppen Zugriff haben, können die Kachel sehen.                |
| <i>Organisationseinheit</i>      | Wählen Sie durch Aktivieren der Checkboxes eine oder mehrere Organisationseinheiten aus. Die Benutzer, die mindestens einer der ausgewählten Organisationseinheiten angehören, können die Kachel sehen. |
| <i>Name des Rechts</i>           | Wählen Sie aus der Auswahlliste ein oder mehrere Rechte aus. Die Benutzer, die mindestens eines der ausgewählten Rechte besitzen, können die Kachel sehen.  |

**Parameter hinzufügen**

Typ: Sichtbarkeit

Zugangsrecht \*: Name des Rechts

Wert\*:

Bitte wählen Sie einen Sichtbarkeitstyp aus.  
 Virtuelle Datenbankgruppe  
 Organisationseinheit  
 Name des Rechts

Abbrechen Speichern

## 4 Beispiele

### 4.1 Seitenstruktur aufbauen

Sie wollen eine Seitenstruktur aus mehreren Seiten erstellen. Die Seite *Marketingmaterial* wollen Sie als Startseite festlegen. Auf der Startseite wollen Sie zwei Kacheln platzieren: eine Kachel soll auf die Seite *Werbemittelkatalog* verweisen. Über die andere Kachel sollen Benutzer eine erweiterte Suche im Media Pool durchführen. Als Suchkriterien wollen Sie das Gültigkeitsdatum, ab dem die Assets gültig sein sollen, hinterlegen.

#### Voraussetzungen:

- Sie haben das Recht `MANAGE_ALL` oder das Recht `MANAGE_OWN`.

#### Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie in *Smart Access > Service > Bearbeitungsmodus aktivieren*.

Sie aktivieren den Bearbeitungsmodus und können die benötigten Funktionen über den *Service*-Button aufrufen.

2. Klicken Sie *> Service > Neue Seite erstellen*.

Sie öffnen das Dialogfenster *Seite hinzufügen*.

3. Tragen Sie *Marketingmaterial* in die Eingabefelder *Interner Name* und *Überschrift* ein.

4. Optional: Hinterlegen Sie eine Beschreibung im Eingabefeld *Text*.

5. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Layout* den Eintrag *3\_columns*.

Der Bereich *Seiteneinstellungen* wird eingeblendet.

6. Optional: Aktivieren Sie die Checkboxen *Suchfeld anzeigen* und *Zufallsgalerie anzeigen*.

7. Aktivieren Sie die Checkbox *Startseite*.

8. Optional: Klicken Sie *Alle Sprachen bearbeiten*, um die benötigten Sprachversionen zu hinterlegen.

9. Klicken Sie *Speichern*.

Die Seite *Marketingmaterial* wird erstellt und als Startseite festgelegt.

10. Klicken Sie *> Service > Neue Seite erstellen*.

Sie öffnen das Dialogfenster *Seite hinzufügen*.

11. Tragen Sie *Werbemittelkatalog* in die Eingabefelder *Interner Name* und *Überschrift* ein.

12. Optional: Hinterlegen Sie eine Beschreibung im Eingabefeld *Text*.

13. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Layout* den Eintrag *3\_columns*.

Der Bereich *Seiteneinstellungen* wird eingeblendet.

**Hinweis:** Sie können auch ein 4-spaltiges Layout verwenden.

14. *Optional:* Aktivieren Sie die Checkboxen *Suchfeld anzeigen* und *Zufallsgalerie anzeigen*.

15. *Optional*: Klicken Sie *Alle Sprachen bearbeiten*, um die benötigten Sprachversionen zu hinterlegen.

16. Klicken Sie *Speichern*.

Die Seite *Werbemittelkatalog* wird erstellt. Ein Hinweis informiert Sie, dass die Seite noch nicht sichtbar ist, da keine Kachel existiert, die auf sie verweist.

17. Klicken Sie *> Service > Gehe zu Seite*.

Sie öffnen ein neues Dialogfenster.

18. Markieren Sie die Seite *Marketingmaterial*.

19. Klicken Sie *> Service > Gehe zu Seite*.

Sie wechseln auf die Seite *Marketingmaterial*.

**Hinweis:** Sie können alternativ auch über den Klickpfad im oberen Bereich navigieren.

20. Klicken Sie im Bereich *Was möchten Sie als nächstes tun?* auf *Neue Kachel erzeugen*.

Sie öffnen das Dialogfenster *Neue Kachel erzeugen*.

21. Tragen Sie die benötigten Angaben wie Name und Beschreibung in die Eingabefelder ein und laden Sie optional ein Vorschaubild für die Kachel.

22. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Zielmodul* den Eintrag *Smart Access*.

23. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Zieltyp* den Eintrag *Smart Access*.

Sie aktivieren den Bearbeitungsmodus im Bereich *Parameter*.

24. Klicken Sie im Bereich *Parameter* auf *Hinzufügen*.

Sie aktivieren den Bearbeitungsmodus.

25. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Typ* den Eintrag *Parameter*.

26. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Parametername* den Eintrag *Seitenname*.

27. Klicken Sie *Seite wählen*.

Sie öffnen das Dialogfenster *Seite zuweisen*.

28. Markieren Sie die Seite *Werbemittelkatalog*.

29. Klicken Sie *Seite zuweisen*.

Die Seite *Werbemittelkatalog* wird der Kachel zugewiesen.

The screenshot shows a dialog box titled "Parameter bearbeiten". It has three main sections:

- Typ:** A dropdown menu with "Parameter" selected.
- Parametername \*:** A dropdown menu with "Seitenname" selected.
- Wert \*:** A section with a checked checkbox labeled "Seite wählen" and a list item "Werbemittelkatalog" with a trash icon to its right.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Abbrechen" and "Speichern".

30. Klicken Sie im Bereich *Parameter* den Button *Speichern*.

Sie beenden den Bearbeitungsmodus.

31. Klicken Sie *Speichern*.

Das Dialogfenster *Kachel bearbeiten* wird geschlossen. Die Kachel verweist auf die Seite *Werbemittelkatalog*.

32. Klicken Sie im Bereich *Was möchten Sie als nächstes tun?* auf *Neue Kachel erzeugen*.

Sie öffnen das Dialogfenster *Neue Kachel erzeugen*.

33. Tragen Sie die benötigten Angaben wie Name und Beschreibung in die Eingabefelder ein und laden Sie optional ein Vorschaubild für die Kachel.

34. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Zielmodul* den Eintrag *Media Pool*.

35. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Zieltyp* den Eintrag *Erweiterte Suche*.

Sie aktivieren den Bearbeitungsmodus im Bereich *Parameter*.

36. Klicken Sie im Bereich *Parameter* auf *Hinzufügen*.

Sie aktivieren den Bearbeitungsmodus.

37. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Typ* den Eintrag *Parameter*.

38. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Parametername* den Eintrag *Assetgültigkeit beginnt nach*.

Der Bereich *Wert* wird eingeblendet.

39. Wählen Sie über den Datumswähler das Datum, ab dem die Assets gültig sein sollen (z. B. *15.11.2013*).

The screenshot shows a dialog box titled "Parameter hinzufügen". It has three rows of input fields:

- Typ:** A dropdown menu with "Parameter" selected.
- Parametername \*:** A dropdown menu with "Medienobjekt-Gültigkeit beginnt nach" selected.
- Wert \*:** A date input field with "15.11.2013" and a calendar icon.

At the bottom right, there are two buttons: "Abbrechen" and "Speichern".

40. Klicken Sie im Bereich *Parameter hinzufügen* den Button *Speichern*.

Sie beenden den Bearbeitungsmodus.

41. Klicken Sie *Speichern*.

Das Dialogfenster *Kachel bearbeiten* wird geschlossen. Über die Kachel wird eine erweiterte Suche im Media Pool mit dem hinterlegten Gültigkeitsdatum als Suchkriterium aufgerufen.

## 4.2 Suchfeld und Zufallsgalerie einblenden

Sie wollen auf einer Smart-Access-Seite im rechten Bereich ein Suchfeld und eine Zufallsgalerie für Assets einblenden.

### Voraussetzungen:

- Sie haben das Recht `MANAGE_OWN`, oder das Recht `MANAGE_ALL`.
- Sie verwenden ein 3-spaltiges Seitenlayout.

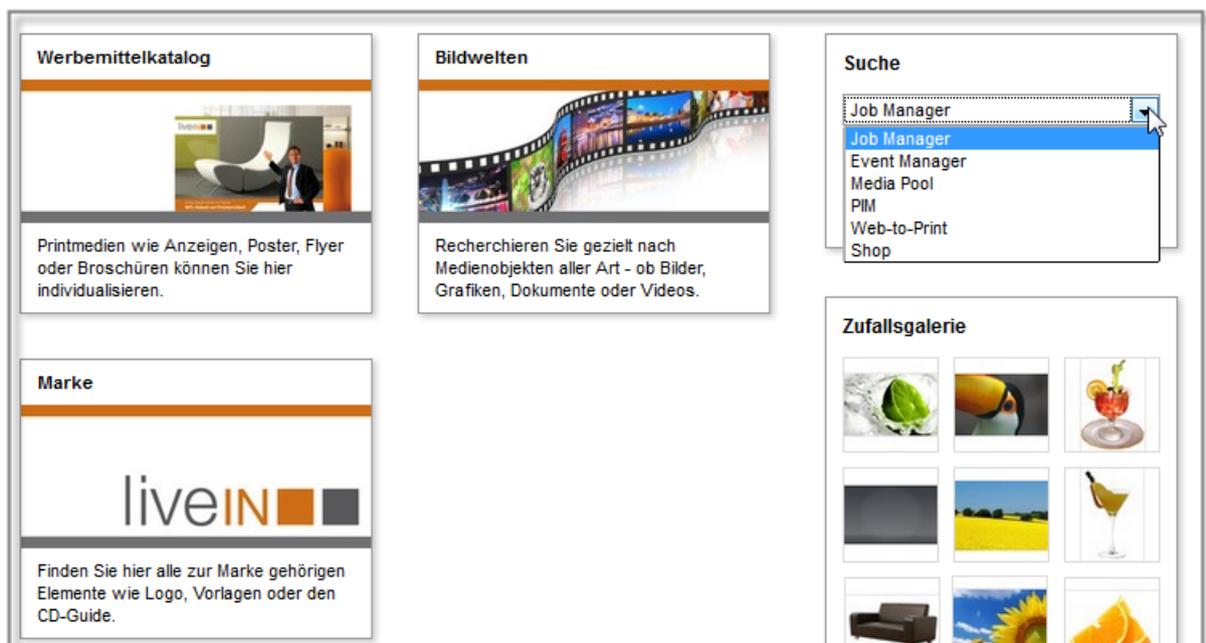
### Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie > *Service* > *Bearbeitungsmodus aktivieren*.
2. Klicken Sie > *Service* > *Seiteneigenschaften bearbeiten*.

Sie öffnen ein neues Dialogfenster.

3. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Layout* den Eintrag *3\_columns*.
4. Aktivieren Sie im Bereich *Seiteneinstellungen* die Checkboxen *Suchfeld anzeigen* und *Zufallsgalerie anzeigen*.
5. Klicken Sie *Speichern*.

Das Suchfeld und die Zufallsgalerie für Assets werden im rechten Bereich der Smart Access-Seite eingeblendet.



### 4.3 Sichtbarkeit einer Kachel einschränken

Sie wollen die Sichtbarkeit der Kachel *Werbemittelkatalog* einschränken. Sie wollen festlegen, dass die Kachel nur für Benutzer sichtbar ist, die entweder der der Organisationseinheit *Marketing* oder der Organisationseinheit *Sales* angehören.

#### Voraussetzungen:

- Sie haben das Recht `MANAGE_OWN` oder das Recht `MANAGE_ALL`.
- Die Organisationseinheit *Marketing* und die Organisationseinheit *Sales* sind vorhanden.

#### Schritt für Schritt:

1. Aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus.
2. Klicken Sie den *Menü*-Button der Kachel *Werbemittelkatalog* und wählen Sie *Kachel bearbeiten*.

Sie öffnen das Dialogfenster *Kachel bearbeiten*.

3. Klicken Sie im Bereich *Parameter* auf *Hinzufügen*.

Der Bereich *Parameter hinzufügen* wird angezeigt.

4. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Typ* den Eintrag *Sichtbarkeit*.
5. Wählen Sie aus der Auswahlliste *Zugangsrecht \** den Eintrag *Organisationseinheit*.

Die vorhandenen Organisationseinheiten werden eingeblendet.

6. Aktivieren Sie die Checkboxen vor den Einträgen *Marketing* und *Sales*.

| Parameter hinzufügen                          |  |                                     |   |   |   |   |  |   |  |
|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|--|---|--|
| Typ   | Sichtbarkeit   |                                     |   |   |   |   |  |   |  |
| Zugangsrecht *                                | Organisationseinheit   |                                     |   |   |   |   |  |   |  |
| Wert*   | <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> BrandMaker</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Marketing</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Marketing</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sales</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ORG Unit General</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sales</td><td></td></tr></table> | <input type="checkbox"/> BrandMaker | <input checked="" type="checkbox"/> Marketing | <input checked="" type="checkbox"/> Marketing | <input checked="" type="checkbox"/> Sales | <input type="checkbox"/> ORG Unit General |  | <input checked="" type="checkbox"/> Sales |  |
| <input type="checkbox"/> BrandMaker           | <input checked="" type="checkbox"/> Marketing  |                                     |   |   |   |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marketing | <input checked="" type="checkbox"/> Sales  |                                     |   |   |   |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> ORG Unit General     |  |                                     |   |   |   |   |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sales     |  |                                     |   |   |   |   |  |   |  |

7. Klicken Sie im Bereich *Parameter hinzufügen* den Button *Speichern*.

Der Parameter wird in der Parameterkiste angezeigt.

8. Klicken Sie *Speichern*.

Das Dialogfenster *Kachel bearbeiten* wird geschlossen. Die Kachel ist nur für Benutzer sichtbar, die entweder der Organisationseinheit *Marketing* oder der Organisationseinheit *Sales* angehören.